



İŞ BAŞVURUSU YAPAN 3. KİŞİLER İÇİN KVKK KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

- AYDINLATMA METNİ -

İşbu KVKK 10. maddesine uygun şekilde düzenlenmiş **Aydınlatma Metni**'nde, **ÖZATA GIDA SOĞUK HAVA TESİSLERİ SOSYAL HİZ. SAN. TİC. LTD. ŞİRKETİ ("İŞVEREN")** tarafından, iş başvurusu, CV gönderilmesi ve benzeri aşamalarında başvuru sahibi tarafından verilecek kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinizin işlenmesi ve veri sahibinin haklarına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

1. TANIMLAR _____:

KVK Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi,
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan, izin verilen konuda muhataba izin ve yetkiler sağlayan rıza,
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu,
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,

2. Veri Sorumlusu ve Veri Sorumlusu Temsilcisi

Kişisel verileriniz mevcut teknolojinin gerekleri uyarınca VERİ SORUMLUSU,**Ticaret Sicil Memurluğu nezdinde** sicil numarası ile kayıtlı, **ÖZATA GIDA SOĞUK HAVA TESİSLERİ SOSYAL HİZ. SAN. TİC. LTD. ŞİRKETİ ("İŞVEREN")**'dir. **İŞVEREN**, KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında yetki, görev ve yükümlülüklerin ifası/yürütülmesi, başvuruların yanıtlanması ve sair düzenlemelerin takibi ile sürecin yürütülmesi ve yönetilmesi hususunda bir VERİ SORUMLUSU TEMSİLCİSİ atayabilir.

3. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verilerinizin, özel nitelikli kişisel veriler dahil olmak üzere; iş başvurusu ile ilgili süreçlerin işletilmesi, ilgili pozisyon için başvuru yapan adaylar arasında değerlendirme yapılabilmesi yanında İnsan Kaynakları departmanının kullanımı için veri havuzu oluşturulması, oluşturulacak veri havuzunda ilerleyen süreçlerde ihtiyaca istinaden gerekli değerlendirmenin yapılabilmesi ile ihtiyaç duyulan iş pozisyonları için uygun nitelikte kişilerin işe yerleştirilmesi hususlarında, devamında işe alım sürecinin olumlu olması halinde özlük dosyasının oluşturulması, personel iş başvurusu, işe alım süreci ve iş akdi ve ilişkisinin kurulması, iş ilişkisinin devamı aşamalarında, yasal yükümlülükler ve

HAZIRLAYAN
YÖNETİM EKİP LİDERİ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR



İŞ BAŞVURUSU YAPAN 3. KİŞİLER İÇİN KVVK KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

İŞVEREN işe alım politikaları dairesinde personel tarafından veri teslimi, işbaşı yapılması sonrasında SGK, Vergi Dairesi, İŞKUR vs. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına yapılması gereken bildirim ve yasal süreçlerin yürütülmesi amacıyla ve çalışmalar ile ilgili süreçte yaratılan dokümanlar ve kurumlar tarafından oluşturularak İŞVEREN'e belge/veri teslimi, çalışan tarafından işin ifası sırasında herhangi bir şekilde oluşturulan veriler/belgeler yanında kullanılan İŞVEREN'e ait cihazların (bilgisayar, tablet, cep telefonu vb.), taşıtların, işe geliş ve gidiş kayıtları dahil servis, yemek ve benzeri hakların kullanımı nedeni ile ortaya çıkan verilerin, yine standart İŞVEREN iş ve işlemlerinin yürütülmesi işlemlerinin neticesinde, veri işleme politikası kapsamında kaydedilmesi, dosyalanması, farklı verilerin işlenmesi yöntemleri ile sair surette, iş ilişkisi ve personel özlük hakları kapsamında yasal mevzuat dairesinde izin verilmiş, otomatik ve otomatik olmayan yöntemler ile toplanabilmekte, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat dairesinde, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla işlenebilmektedir.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

İŞVEREN tarafından yukarıda belirtilen yöntemler ile toplanarak işlenen kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, İŞVEREN ana sözleşmesinde belirtilen amaçlar ile ticari faaliyetlerinin hukuka uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi/yürütülmesi amacı yanında;

- İş başvuru, ön değerlendirme, görüşme, nihai değerlendirme hususlarındaki sürecin yürütülmesi ve yönetilmesi,
- İhtiyaçlar doğrultusunda başvuru yapan adaylar üzerinden, tekrardan ihtiyaç duyulan pozisyonlar için ilana çıkmak yerine mevcut kaynaklardan, önceki iş başvurularından yararlanılması,
- İŞVEREN grup şirketlerinin genel personel ihtiyaçları ile İŞVEREN ticari iş ve amaçların gerçekleştirilmesi, faaliyetlerinin yürütülmesi hususunda birlikte çalışılan partner şirketlerin, İŞVEREN'e verdikleri hizmetler için ihtiyaç duyacakları pozisyonlar için yapılacak alımlar,
- SGK, Vergi Dairesi, İŞKUR ve sair kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen YASAL ZORUNLULUKLAR kapsamındaki (beyanname, vergi, SGK Prim Ödeme vs.) iş ve işlemler için,
- İletişim için; adres, cep telefon numarası, e-posta adresi, bir yakın iletişim bilgileri ve diğer gerekli bilgileri kaydetmek, gerekli bilgilendirmeleri, acil ulaşım gereken hallerde kullanmak,
- Elektronik (internet/mobil vs.) veya kâğıt ortamında işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek,
- İş sözleşmesi kapsamında, çalışan bilgilerinin yer alacağı özlük dosyalarının hazırlanması ve düzenlenmesi,
- Personel performans değerlendirmelerinin yapılması ve iş verimliliğinin artırılması ile hizmet içi eğitimlerin ve bilgilendirmelerin yapılması,
- Şirket kuruluş ve faaliyet amaçlarının gerçekleştirilmesi,
- İş sözleşmesi kapsamında sağlanan sosyal hakların, sigorta, ek ödeme ve benzeri işlemlerin yürütülmesi,
- Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda talep halinde ve mevzuat gereği kamu görevlilerine bilgi verebilmek,

HAZIRLAYAN
YÖNETİM EKİP LİDERİ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR



İŞ BAŞVURUSU YAPAN 3. KİŞİLER İÇİN KVVK KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

- Yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek ve yürürlükteki mevzuattan doğan haklarımızı kullanabilmek,
- Personel ve insan kaynakları ile ilgili hususların sağlıklı yürütülebilmesi ve benzeri iş başvurularında yararlanılması adına muvafakat formunda belirtilecek Grup Şirketleri ile Özel Nitelikli Kişisel Veriler hariç olacak şekilde paylaşma,
- İŞVEREN'in ticari ve idari faaliyetleri kapsamında iletişim kurulması/bilgilendirme yapılması amacı ile,
- Açık onay verilmesi durumunda açık onayda ayrıca belirtilecek sair hususlar,

Amaçları ile SGK Mevzuatı, Vergi Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, İş Mevzuatı vb. ile Açık Rıza konuları kapsamında işlenebilecek, Vergi Mevzuatı kapsamında, ilgili verinin oluşma tarihinden itibaren en az 5 (beş) yıl ve iş sözleşmesi kapsamında sözleşmeye bağlı elde edilen veriler ile ilgili, iş ilişkisinin sona erme tarihinden itibaren 10 (on) yıl süre ile en az olmak üzere, Açık Rıza Beyanı var ise bu rıza beyanı gereği izin verilen sürelerde saklanabilecek ve bu kapsamda **İŞVEREN** tarafından hizmet alınan üçüncü kişiler, açık rıza beyanında detayları verilen grup şirketleri, **İŞVEREN** iş ortakları, tedarikçileri, hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileriyle paylaşılabilir.

5. Kişisel Verilerin İşlenme Amacının Hukuki Sebepleri

İŞVEREN olarak kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 5/1 maddesi kapsamında verdiğiniz açık rızanız kapsamında işleyebileceği gibi; kişisel verilerinizi aramızdaki hukuki ve/veya ticari ilişki kapsamında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5/2 maddesinde açıklanmış olan hukuki sebepler gerektirdiğinde ve bu sebeplerle sınırlı olarak da işleyebilmektedir. Kanun'un 5/2. maddesinde açıklanan bu sebeplere göre;

[5/2(a)] Şirketimiz kanunlarda açıkça öngörülen işlemler için kişisel verileri işleyebilir (örneğin Yabancı uyruklu iseniz uyruğunuz uyarınca istihdamınızın sağlanması adına gerekli olacak hukuki/idari prosedürün saptanması),

[5/2(c)] Şirketimiz taraf olduğu bir sözleşmenin ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla sözleşme taraflarının kişisel verilerini işleyebilir (örneğin pozisyona uygunluğunun denetlenmesi, referans gösterilen kişilerle iletişime geçilmesi),

[5/2(ç)] Şirketimiz hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için zorunlu olduğunda kişisel verilerinizi işleyebilir,

[5/2(d)] Şirketimin alenileştirdiğiniz bilgilerinizi alenileştirme amacı doğrultusunda işleyebilir,

HAZIRLAYAN
YÖNETİM EKİP LİDERİ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR



İŞ BAŞVURUSU YAPAN 3. KİŞİLER İÇİN KVVK KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

[5/2(e)] Şirketimiz bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğunda kişisel verilerinizi işleyebilir (örneğin hukuki işlemlerde ispat aracı olarak kişisel verilerin kullanılması)

[5/2(f)] Şirketimiz temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatleri için zorunlu olduğunda kişisel verilerini işleyebilir (örneğin ileride doğacak iş gücü ihtiyacının belirlenmesi).

Özel nitelikli kişisel veriler, Açık Rıza bulunmaması durumunda, yasal zorunluluklar ve KVK Kanunu 6. maddesi ve devamı uyarınca izin verilen haller dışında işlenmeyecek ve saklanmayacaktır.

6 Veri Sorumlusuna Başvuru Yolları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, Açık Rıza beyanınız bulunsun ya da bulunmasın; **İŞVEREN** ya da (atanmış ise) **İŞVEREN** Veri Sorumlusu Temsilcisi'ne başvurarak, kişisel verilerinize ilişkin aşağıda yer alan hususlarda mevcut haklarınızı (Başta KVK Kanunu 5-6. maddeleri ve ilgili düzenlemeleri yanında sair yasal mevzuat dairesinde veri işlenmesi hususundaki düzenleme ve haklar dairesinde) kullanabilirsiniz.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Bilgi ve başvuru taleplerinizi kalite@ozatayemek.com.tr adresine e-posta, doğrudan **İŞVEREN** insan kaynakları ya da Veri Sorumlusu Temsilcisi'ne verilecek yazılı dilekçe ile gönderebilirsiniz.

7. Veri İşleme Sürecine İlişkin Haklarınız

Yukarıda belirtilen prosedür takip edilerek gerçekleştirilen başvuruya en fazla 30 gün içerisinde cevap verilecek olup, talebin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben 30 (otuz) gün ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı mevcuttur. Ancak mevzuat gereği başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

HAZIRLAYAN
YÖNETİM EKİP LİDERİ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR



İŞ BAŞVURUSU YAPAN 3. KİŞİLER İÇİN KVVK KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

Kişisel Verileriniz Hususunda **İŞVEREN** tarafından **ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN POLİTİKALARI** ayrıca paylaşılmış olup, işbu politika, açık onay ve yasal mevzuat dışında kişisel verilerin korunması ve mevzuat dışı kullanılmaması hususunda gerekli özen, dikkat gösterilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır.

**HAZIRLAYAN
YÖNETİM EKİP LİDERİ**

**ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR**